

De Sociale Onderneming

Wmo aanbieder voor regio Dongemond

Verklaring bescherming persoonsgegevens cliënten

Versie: 2018-02
1-10-2018

In deze verklaring staat informatie over hoe DSO omgaat met uw persoonsgegevens. Ook staan hierin uw rechten met betrekking tot de bescherming van uw persoonsgegevens beschreven, alsmede waar u met vragen en klachten terecht kunt.

1. Voor wie is deze verklaring bedoeld?

Deze verklaring is bedoeld voor alle cliënten van DSO bv, gevestigd te Oosterhout en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 67084281. Deze verklaring gaat over de persoonsgegevens die wij van onze cliënten verwerken.

2. Waarom verwerken wij uw persoonsgegevens?

Om u te kunnen helpen, hebben wij een aantal persoonsgegevens van u nodig. Bijvoorbeeld uw naam, geboortedatum en beschikking- en toewijzingsgegevens nodig. Wij vinden het belangrijk dat uw gegevens goed worden beschermd en dat niemand zomaar bij uw gegevens kan. In de privacywetgeving staan regels over hoe wij met uw gegevens moeten omgaan. Uiteraard houden wij ons aan de geldende privacywetgeving.

3. Waarvoor gebruiken wij uw persoonsgegevens?

Wij gebruiken uw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- Voor een goede dienstverlening, zoals afgesproken in de dienstverleningsovereenkomst. Uw persoonsgegevens worden in uw dossier opgeslagen. Hierin staan gegevens die wij nodig hebben voor de dienstverlening. Dit zijn bijvoorbeeld gegevens over uw gezondheid, uw BSN, behandelplan, evaluatieverslagen en eventuele onderzoeksverslagen;
- Het bepalen van de hulpvraag. Hiervoor vragen wij met uw toestemming gegevens op van medisch specialisten, huisartsen of andere hulpverleners;
- Om met u contact op te nemen per telefoon, post of email. Dit is nodig wanneer wij een reactie willen geven op een vraag die u heeft gesteld of om u andere relevante informatie te sturen;
- Om kosten te declareren bij gemeenten;
- Voor klanttevredenheidsonderzoeken.

4. Wanneer mogen wij uw gegevens verwerken?

Wij mogen alleen uw gegevens verwerken wanneer dit mag op basis van de privacywet. Wij verwerken uw persoonsgegevens in de volgende gevallen:

- U heeft ons schriftelijk toestemming gegeven om uw gegevens te verwerken. Toestemming geeft u in uw dienstverleningsovereenkomst of door een toestemmingsformulier te ondertekenen. Dit bewaren wij in uw digitale cliëntdossier.

- Wij verwerken uw gegevens omdat dit nodig is om de overeenkomst die wij hebben afgesloten, uit te kunnen voeren.
- Wij verwerken uw gegevens omdat een wet ons daartoe verplicht.
- Wij verwerken uw gegevens om gerechtvaardigde belangen van DSO of van derden te behartigen.

5. Kunt u toestemming intrekken?

U kunt u toestemming voor het verwerken van uw persoonsgegevens intrekken. Dit geeft u aan bij uw contactpersoon, of door contact op te nemen met onze afdeling thuiszorg (thuiszorg@dsobv.nl). Wanneer het intrekken van toestemming niet strijdig is met uw inschrijving en de dienstverlening niet in de weg staat, staken wij de verwerking direct. Het intrekken van de toestemming kan niet met terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden, blijven bestaan.

6. Met wie delen wij uw persoonsgegevens?

Wij delen soms uw persoonsgegevens met andere partijen. Bijvoorbeeld omdat wij dit verplicht zijn op basis van een wet, dit nodig is om uw dienstverleningsovereenkomst goed te kunnen uitvoeren, of omdat u hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Afhankelijk van het type dienstverlening dat is overeengekomen in de dienstverleningsovereenkomst, verstrekken wij gegevens aan de volgende partijen:

- Gemeenten, om uitvoering te geven aan wettelijke taken en om de geleverde dienstverlening te kunnen declareren;
- De Sociale Verzekeringsbank (SVB), om uitvoering te geven aan wettelijke taken;
- Het zorgkantoor/ de zorgverzekeraar, voor de uitvoering van wettelijke taken en om de dienstverlening te kunnen declareren;
- Het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) voor de uitvoering van wettelijke taken;
- Het Centraal Administratiekantoor (CAK) voor het bepalen en factureren van uw eigen bijdrage;
- Andere zorgaanbieders als sprake is van onderaannemerschap of bij een verhuizing van u.

7. Hoe lang bewaren wij uw gegevens?

Wij bewaren uw persoonsgegevens zo lang als nodig is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen, of zolang als nodig is om te voldoen aan een wettelijke bewaarplicht. Uw dossier bewaren wij 15 jaar na beëindiging van de dienstverleningsovereenkomst. Het een en ander overeenkomstig zoals is

vastgelegd in de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst. Na afloop van de bewaartermijn vernietigen wij de gegevens.

8. Hoe beveiligen wij uw persoonsgegevens?

Wij hebben maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of diefstal. Ook zorgen wij ervoor dat uw gegevens alleen worden ingezien en verwerkt door personen die wij hiervoor specifiek toegang hebben gegeven. Al onze medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding.

9. Welke rechten heeft u?

De privacywetgeving geeft u een aantal rechten. Deze staan hieronder.

Recht op inzage in uw dossier

U mag de persoonsgegevens die wij van u verwerken inzien of hiervan een afschrift vragen.

Recht om uw gegevens te wijzigen of te laten wissen

U mag vragen om de persoonsgegevens die wij van u verwerken te wijzigen of aan te vullen als deze niet correct zijn. Ook mag u ons vragen uw gegevens te verwijderen. Wij vernietigen uw dossier binnen drie maanden na een daartoe ontvangen schriftelijk verzoek. Wij verwijderen uw gegevens alleen wanneer wij er bij onze bedrijfsvoering geen hinder van ondervinden.

Recht op beperking

U mag vragen om uw gegevens te beperken. Dit betekent dat wij tijdelijk uw gegevens niet verwerken, bijvoorbeeld omdat u wacht op een beoordeling van een wijzigingsverzoek.

Recht van bezwaar

U mag bezwaar maken wanneer u het er niet mee eens bent dat wij bepaalde persoonsgegevens van u verwerken.

Recht om u gegevens over te dragen naar een andere organisatie

U mag uw persoonsgegevens overdragen naar een andere zorgaanbieder. Dit geldt alleen voor de persoonsgegevens die wij digitaal verwerken. Ook is het mogelijk dat wij op uw verzoek de gegevens aan de andere zorgaanbieder doorsturen.

10. Gebruik maken van uw privacyrechten

Om gebruik te maken van uw rechten kunt u contact opnemen met onze afdeling klantenservice via het emailadres thuiszorg@dsobv.nl. Zij beantwoorden uw vraag of

verzoek zo snel mogelijk en in ieder geval binnen een maand. Wanneer het ons meer tijd kost, dan informeren wij u hierover ook binnen een maand.

11. Controle van identiteit

Wanneer u ons een vraag stelt of een verzoek doet, kunnen wij vragen om een bewijs van uw identiteit. Dit doen wij om te voorkomen dat wij uw persoonsgegevens aan een verkeerde persoon of organisatie versturen of verkeerde wijzigingen aanbrengen.

12. Vragen en klachten

Heeft u vragen, of wilt u een beroep doen op uw privacyrechten, dan kunt u contact opnemen met onze thuiszorg afdeling via het emailadres thuiszorg@dosbv.nl. Heeft u een klacht over de wijze waarop wij met uw persoonsgegevens omgaan, dan kunt u contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming via privacy@dosbv.nl. Komen wij er samen niet uit, dan kunt u ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

13. Wijzigingen in de privacyverklaring

DSO behoudt zich het recht voor deze verklaring aan te passen. Aanpassingen stemmen wij af met de cliëntenraad.

Deze verklaring bescherming persoonsgegevens wordt gepubliceerd op onze website. Wij adviseren dan ook deze verklaring regelmatig te raadplegen.

Deze verklaring is van toepassing vanaf 25 - mei - 2018.